

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
FORMACION ACADEMICA, GRADO O NIVEL DE ESTUDIOS	Grado de bachiller en Administración, Contabilidad o carreras afines.
CONOCIMIENTOS	Cursos y/o estudios de capacitación: Capacitaciones en uso de instrumentos de gestión. Curso en Ofimática
EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECIFICA	Experiencia General <ul style="list-style-type: none">- Dos (02) años de experiencia en el sector Público y/o Privado. Experiencia Específica <ul style="list-style-type: none">- Un (01) año de experiencia en la administración pública, o en puestos similares.- Deseable curso en computación e informática nivel básico
REQUISITOS ADICIONALES	Conocimientos básicos en ofimática: Google meet, Zoom, Word, Excel, Power Point
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none">- Orientación a Logro de Objetivos- Tolerancia- Auto organización- Trabajo en equipo- Trabajo bajo presión